

Số: 856/KH-ĐHTB

Thái Bình, ngày 01 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

Khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ I, năm học 2020-2021

Căn cứ vào Công văn số 7324/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 8/10/2013 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 ban hành quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ vào Công văn số 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Thực hiện Kế hoạch số 75/KH-ĐHTB ngày 04/2/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thái Bình về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2020;

Căn cứ vào yêu cầu công tác tự đánh giá của Nhà trường;

Nhà trường xây dựng và triển khai Kế hoạch lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên trong học kỳ I, năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học với quyền lợi và nghĩa vụ học tập, rèn luyện của bản thân; tạo điều kiện để người học phản ánh tâm tư, nguyện vọng, thể hiện chính kiến về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

- Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong Nhà trường; xây dựng đội ngũ giảng viên có phẩm chất đạo đức, lương tâm nghề nghiệp và trình độ chuyên môn cao, phương pháp và phong cách giảng dạy tiên tiến, hiện đại.

- Tạo thêm kênh thông tin nhằm: giúp giảng viên điều chỉnh hoạt động giảng dạy, nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của Trường; giúp cán bộ quản lý Nhà trường có thêm cơ sở để nhận xét, đánh giá giảng viên cũng như điều hành hoạt động xây dựng và cải tiến chương trình đào tạo.

- Ý kiến phản hồi của các bên liên quan là cơ sở để Nhà trường đánh giá, cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng các yêu cầu đánh giá và đảm bảo chất lượng đào tạo cấp cơ sở giáo dục; cập chương trình đào tạo; có những cải tiến chất lượng nhằm đáp ứng nhu cầu của xã hội, tiến đến tiếp cận với nền giáo dục trong khu vực và quốc tế.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu để phục vụ công tác kiểm định chất lượng giáo dục của Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Người học hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của hoạt động lấy ý kiến phản hồi, tự nguyện và trung thực trong việc cung cấp thông tin theo phiếu khảo sát do Nhà trường cung cấp.

- Thông tin phản hồi từ sinh viên được xử lý khách quan, trung thực, chính xác, thông báo đến các bên liên quan và được sử dụng đúng mục đích.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC LẤY Ý KIẾN

1. **Đối tượng:** Khảo sát ý kiến của sinh viên đại học đang học tại trường.

2. **Thời gian:** từ 01/12/2020 - 31/12/2020

3. Hình thức khảo sát:

- Tổ chức khảo sát theo hình thức phát phiếu, sinh viên trả lời trực tiếp trên phiếu hỏi.

- Trực tuyến (Phòng KT&ĐBCLĐT gửi đường link khảo sát một số học phần).

III. ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ VÀ PHỐI HỢP

1. **Đơn vị chủ trì:** Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo.

2. **Đơn vị phối hợp:** Phòng Công tác học sinh sinh viên, phòng Thanh tra và Pháp chế, phòng Đào tạo, các khoa đào tạo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo

- Xây dựng các văn bản (Kế hoạch, Thông báo, các Quyết định...) trình Ban Giám hiệu phê duyệt;

- Lập danh sách giảng viên, danh mục các học phần tổ chức lấy ý kiến;

- In phiếu khảo sát, chia phiếu vào các túi đựng theo các lớp học phần và bàn giao phiếu cho các cán bộ thực hiện khảo sát (trợ lý khoa);

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức triển khai khảo sát ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên và thực hiện giám sát việc khảo sát;

- Tổng hợp báo cáo tình hình SV thực hiện khảo sát;

- Tổng hợp, phân tích số liệu khảo sát, lập báo cáo trình Ban Giám hiệu và thông tin cho các đơn vị liên quan;

- Lưu trữ dữ liệu đợt khảo sát theo quy định.

2. Phòng Công tác học sinh sinh viên

- Phổ biến, tuyên truyền mục đích, ý nghĩa của hoạt động khảo sát tới GVCN/CVHT và HSSV trong toàn trường (thông qua tiết sinh hoạt của GVCN/CVHT);

3. Phòng Thanh tra và Pháp chế

- Giám sát, hỗ trợ quá trình khảo sát lấy ý kiến.

4. Các khoa đào tạo

- Thông báo, quán triệt cho CBGV, SV thuộc khoa quản lý về mục đích, ý nghĩa của việc lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan;

- Cử trợ lý khoa thực hiện việc khảo sát học phần học kỳ I năm học 2020-2021 thuộc khoa quản lý đối với bậc đại học.

- Căn cứ vào báo cáo khảo sát, tổ chức họp để phổ biến kết quả khảo sát, đưa ra hành động duy trì và cải tiến chất lượng, lập báo cáo hành động gửi về phòng KT&ĐBCLĐT.

5. Phòng kế hoạch - Tài chính

Chuẩn bị kinh phí, thực hiện chi theo phê duyệt của Hiệu trưởng.

6. Phòng Hành chính - Tổng hợp

Phối hợp với phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo chuẩn bị phiếu khảo sát theo quy định.

Trên đây Kế hoạch lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ I, năm học 2020-2021, yêu cầu trường các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện. /s/

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);

- Trường các đơn vị, cá nhân liên quan (để thực hiện);

- Lưu: VT, KT&ĐBCLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
THÁI BÌNH
TS. Phạm Thị Ánh Nguyệt